

Corona-Hygieneplan

Statusbericht vom 23.02.2020



Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	To-Do	Status der Umsetzung
Bereich 0 Vorarbeiten	Schulleitung	Arbeitsfähigkeit herstellen Zusammenstellen PUH*	Schulleitung: • Herr Baumert (AL) • Frau Brüntrup (SL') Krisenteam: • XX XXX • XX XXX Hausmeister: • XX XXX	
		Behördenvorgabe operationalisieren		
		Zuordnung der Aufgabenbereiche vornehmen		

Legende:

* PUH = **P**rojektteam zur **U**msetzung des **H**ygieneplans (nicht zu verwechseln mit *puh* ist das eine Herausforderung)



Fortschritte bei der Bearbeitung

Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	To-Do	Status der Umsetzung		
				† 1	† 2	† 3
			✓			
Bereich X Kommunikation	Schulleitung	Information der verschiedenen Bezugsgruppen über schulische Maßnahmen zur Umsetzung des Plans: zu verschiedenen Zeitpunkten				
		<input type="checkbox"/> Lehrer*innen	Über Kompass* Luftpost*	✓		
		<input type="checkbox"/> weitere Mitarbeitenden	Über Kompass / Luftpost	✓		
		<input type="checkbox"/> Schulpersonalrat	ggf. best. Themenbereiche über Mail / virtuelles Meeting	✓		
		<input type="checkbox"/> Schüler*innen	Über Luftpost, ggf. Luftpost Kids und Junior	✓		
		<input type="checkbox"/> Eltern	über Luftpost	✓		

Legende:

† 1 Ausgangssituation KW 17 Ende

† 2 Ausgangssituation KW 18 Mitte


† 3 Ausgangssituation KW 18 Ende








Kompass: Information der Kolleg*innen vom Schulleitungsteam (wöchentlich)








Luftpost: Schulbrief (anlassbezogen, zur Zeit 2-3 in der Woche);

gibt es auch in altersgemäßen, stufenbezogenen Varianten (Luftpost Kids, Junior, Oberstufe, Senior)










Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	To-Do	Status der Umsetzung
Punkt 1 Persönliche Hygiene	PUH Umsetzung alle	Maßnahmen für Infektionsschutz einhalten: <ul style="list-style-type: none"> - Bei Krankheitsanzeichen zuhause bleiben - Abstandsregelung (1,5 m) einhalten - Nicht mit Händen in das Gesicht fassen - Keine Berührungen, Umarmungen, Händeschütteln - Gründliche Händehygiene durch Händewaschen/ Händedesinfektion - Öffentliche Gegenstände möglichst nicht mit der Hand anfassen - Husten- und Niesetikette - Nasen-Mund-Schutz, wenn Abstandsregelung nicht einhalten werden kann (im Unterricht ist das Tragen nicht erforderlich) 	Hinweise für KuK'	
			Aushänge erstellen und aufhängen (Hygieneanweisungen)	
			Hinweisschilder an Eingängen/ in Klassenräumen anbringen (Verhaltensregeln)	
			SuS' virtuelle Einweisung durch „Hygienelotsen“ (ggf. Schulsanitäter*innen)	


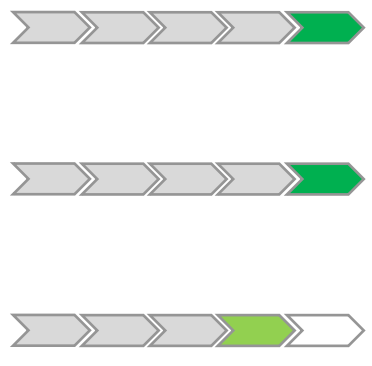


Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	To-Do	Status der Umsetzung 
Punkt 2 Raumhygiene Lernräume	Schulleitung	Lerngruppen feste Räume zuordnen	Raumplan erstellen	
	Schulbau Hamburg/ Gebäude- management	Bei doppelter Nutzung muss Raum vor Nutzung der zweiten Lerngruppe gereinigt werden, wenn möglich Doppelnutzung vermeiden	Notwendigkeit prüfen, Alternative Besetzung klären	
	Lehrkräfte	Schüler*innen feste, ungeteilte Plätze zuordnen	Sitzplan erstellen und Tische mit Namen versehen	
	Schulleitung	Flächennutzung	Anordnung der Tisch im Raum festlegen	
	Hausmeister	Tische im Abstand von 1,50 in Räumen anordnen	Räume vorbereiten/ Tische stellen	
	Lehrkräfte	regelmäßiges Lüften (Stoßlüften) der Klassenräume (mehrmals täglich, mindestens in jeder Pause)	KuK' hinweisen und Dokumentationsformat etablieren	
	Schulleitung	ungenutzte Räume von Hausmeister verschließen lassen	In Abhängigkeit von Raumplanung	

Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	To-Do	Status der Umsetzung 
Raumhygiene Reinigung der Schulen	Schulleitung	Koordinierung der Zuständigkeiten Informationsweitergabe	Kontakt zu HM und Objektmanagement	
	Schulbau Hamburg/ Gebäude- management	Reinigung der Oberflächen – Desinfektion nur im Einzelfall, nur wenn durch das Gesundheitsamt angeordnet	Kontakt mit zuständiger Behörde aufnehmen	
		Kontaktflächen sollen gründlich und mindestens täglich gereinigt werden: <ul style="list-style-type: none"> • Türklinken und Griffe (z.B. an Schubladen- und Fenstergriffe) sowie der Umgriff der Türen • Treppen- und Handläufe • Lichtschalter • Tischflächen • und alle weiteren Griffbereiche 	Plan mit zu reinigenden Flächen erstellen	
		Genutzte Unterrichtsräume werden täglich gereinigt (incl. Kopierraum und Kletterstangen in der Außenanlage)		
		Sonstige personenbezogene Räume ebenfalls intensiv lüften – je nach Kontakt- flächen einer intensiven Reinigung unterziehen	Prüfen, welche Räume genutzt werden dürfen, ggf. Hinweisschilder in Kajüte, Schulbüro, LARAs etc. anbringen	 

Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	To-Do	Status der Umsetzung 
Punkt 3 Raumhygiene Sanitär- bereich	Schulbau Hamburg/ Gebäude- management	ausreichend Seifenspender und Einmal- handtücher bereitstellen und regelmäßig auffüllen	Absprache über Kontrollzyklus Weg der Meldung bei Mangel festlegen und kommunizieren (Hinweisschild)	 
	Schulbau Hamburg/ Gebäude- management	sicherstellen, dass nur wenige Schüler*innen gleichzeitig die Sanitärbereiche benutzen	Anzahl definieren, wie viele Schüler*innen sich dort aufhalten dürfen	
			Aushang für Toiletten erstellen	
			Wartelinien anbringen	
	Schulbau Hamburg/ Gebäude- management	Toilettensitze, Armaturen und Waschbecken sind zweimal täglich zu reinigen, besonders Kontaktflächen (Schalter, Griffe, Wasserhähne, Spüldrücker) Die Reinigung der Kontaktflächen sollte mehrmals täglich erfolgen.	Absprache mit der zuständigen Reinigungspersonal	

Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	To-Do	Status der Umsetzung
Punkt 4 Infektionsschutz in Pausen	Schulleitung	Organisation der Zonierung Außenanlage mit Kennzeichnung Rotierende Arealzuordnung	Abbildung der Zonierung Ablaufplanung	
			Hinweise Verhaltensregeln im Außenbereich	
			Sportgeräteverleih schließen	
	Lehrkräfte	Einhaltung der Verhaltensregeln zum Hygieneschutz aufrecht erhalten	Hinweise für Pausenaufsichten erstellen	
	Fachlehrkraft	Ideensammlung für eine kontaktlose bewegte Pause erarbeiten (ggf. Sportassistenten von Jg. 10 für Jg. 6)	Arbeitsauftrag erteilen	
Punkt 5 Infektionsschutz im Unterricht	Klassenleitung	Lerngruppen mit Größen von maximal 15 SuS'	Einteilung in Gruppen	
	Fachlehrkräfte > SuS'	Keine Gegenstände austauschen/ gemeinsam verwenden; Keine Gruppenarbeiten durchführen	Hinweise zu Verhaltensregeln im Unterricht zusammenstellen und kommunizieren	
	Klassenleitung > SuS'	Das Nutzen der Spinde ist untersagt	Materialtransfer besprechen	

Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	To-Do	Status der Umsetzung
Punkt 6 Infektionsschutz beim Sport- unterricht	Schulleitung	Kein Sportunterricht	Bei Stundenplanung beachten	
Punkt 7 Infektionsschutz beim Mittagessen und bei der Wasser- versorgung	Schulleitung In Kooperation mit Hausmeister und Caterer	Trinkwasserspender außer Betrieb nehmen	Eigenversorgung kommunizieren	
		Abstandsmarkierungen in Kombüse (1,5 m)	Bodenmarkierungen erstellen (Nachschub Klebeband sichern)	
			Tischplätze mit Abstand organisieren (Reduzieren der Sitzmöglichkeiten, Markierung der Sitzplätze)	
		Keine Selbstbedienung / Buffetform Ausgabe durch Mitarbeitende	Abprache mit Mamas Canteen	
	Schulleitung	Entzerrung der Mittagsessenszeiten	Abstimmung mit Stundenplanung	
Punkt 8 Infektionsschutz im Schulbüro	Schulleitung	Hygienemaßnahmen einhalten, Behandlung von Alltagsmaleschen ermöglichen	Reduzierte Öffnungszeiten kommunizieren	
			Bodenmarkierungen vor dem Büro im Foyer kleben	
			Schutzmaterial vorhalten	

Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	To-Do	Status der Umsetzung 
Punkt 9 Personen mit höherem Risiko	Schulleitung	Zu den Risikogruppen gehören: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit folgenden Vorerkrankungen: <ul style="list-style-type: none"> • Erkrankungen des Herzens (z.B. koronare Herzerkrankung, Herzklappenfehler, Bluthochdruck) • Erkrankungen oder chronische Erkrankungen der Lunge (z. B. COPD), der Leber, der Niere • Diabetes mellitus (Zuckerkrankheit) • Krebserkrankungen • Geschwächtes Immunsystem (entsprechende Erkrankung oder Medikamenteneinnahme) • Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter über 60 Jahre 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Information über die Zuordnung zur Risikogruppe geben 2. Abfrage über Einsatzfähigkeit 3. und Rücklauf in Listen überführen 	
	Schulleitung Schulbüro und Klassenleitung	Abfrage Schüler*innen, die zur Risikogruppe gehören / die Kontakt zu Personen der Risikogruppe haben	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formular erstellen 2. Abfrage durchführen 3. Rücklauf in Liste überführen 	
	Schulleitung mit Fachlehrkräften	Organisation des Homeschooling für die Gruppen der SuS', die nicht am Präsenzunterricht teilnehmen (Fachlehrerprinzip vollständig aufgehoben)	Lehrkräfte zuordnen, Kooperation der Fachlehrkräfte anregen	

Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	To-Do	Status der Umsetzung
Punkt 10 Wegeführung	Schulleitung	Wegeplanung Konzept für kontaktarmen Verkehrswege entwickeln als Einbahnstraßensystem (siehe Anlage 1)	Plan zur Wegeführung erstellen (siehe Anlage B)	
			notwendige Markierungen/ Hinweisschilder/ Trennungen erfassen	
			notwendige Markierungen/ Hinweisschilder/ Trennungen anbringen	
			Wegeplanung dokumentieren und kommunizieren	
Punkt 11 Konferenzen und Versammlungen	Schulleitung	Konferenzen streichen oder wenn unabdingbar auf ein Minimum reduzieren; durch Video/ Telefonkonferenzen ersetzen	Prüfen, welche Konferenzen durchgeführt werden müssen	
		Alle schulischen Veranstaltungen fürs Schuljahr 2019/20 absagen	Prüfen, ggf. weitere Veranstaltungen absagen bzw. in anderen Formaten realisieren	
Punkt 12 Akuter Coronafall Meldepflicht	Schulleitung	Corona-Schutz--Separierungs-Raum identifizieren: Bei Corona-Symptomen müssen Schüler*innen in diesen Raum verbracht bis Eltern kommen	Raum definieren, und ausstatten	
		Kommunikation, dass bei Corona-Symptomen Mitarbeiter*innen Gelände sofort verlassen müssen	Hinweise an KuK' weitergeben	
		Meldung bei (Verdacht) Erkrankung dem zuständigen Gesundheitsamt	Zuständigkeit festlegen Meldekettten veröffentlichen	